

Smlouva č. <sup>5</sup>...../2012  
o poskytování odborných služeb vnitřního auditu

**I. smluvní strany**

**Revmatologický ústav**

Na Slupi 4, 128 50 Praha 2

zastoupený: Prof.MUDr. Karlem Pavelkou, DrSc. – ředitelem

IČO: 00023728

bankovní spojení: KB Václavské nám. 42, Praha 1

č.účtu: 30830-021/0100

jako **mandant**, dále jen „mandant“

a

**Ing. Zdenka Biskupová**

bydliště: Kladenská 52/545, 160 00 Praha 6

IČO: 13829190

bankovní spojení: GE Cupital Bank, a.s.

č.účtu: 3241835504/0600

jako **mandatář**, dále jen „mandatář“

**II. předmět plnění**

Mandatář se touto smlouvou zavazuje poskytovat mandatáři odborné služby nestranné a nezávislé kontroly dodržování právních předpisů a přijatých opatření při hospodaření s finančními prostředky, zajištění ochrany prostředků mandanta proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům, hospodárného a efektivního nakládání s finančními a jinými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování (interní audit). Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři dohodnutou odměnu.

**III. práva a závazky**

Povinnosti mandanta :

1. po projednání s mandatářem schválí střednědobý plán a roční plán auditů ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
2. umožní mandatáři přístup k dokumentaci, která je předmětem auditů,
3. zajistí spolupráci zaměstnanců, odpovědných za vedení agendy, která se stane předmětem auditů,
4. vytvoří mandatáři pracovní podmínky k provádění potřebných šetření a zpracování závěrů.

Povinnosti mandatáře :

1. bude vykonávat činnosti dohodnuté touto smlouvou na svůj účet a odpovědnost; činnosti dohodnuté touto smlouvou bude mandatář vykonávat jen za pomoci osob odborně způsobilých, které jsou k mandatáři v pracovněprávním vztahu,
2. po projednání s mandantem zpracuje návrh střednědobého plánu a ročního plánu auditů ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a předloží je mandantu ke schválení,
3. dodrží harmonogram plánu auditů; vyjímečně, odůvodňují-li to potřeby mandanta, provede na jeho pokyn audit nad rámec plánu auditů,
4. po ukončení každého dílčího úkolu předá mandantu písemnou zprávu o zjištění s návrhem na opatření na odstranění zjištěných závad,

5. v termínu stanoveném mandantem vypracuje zprávu o své činnosti,
6. zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při výkonu své činnosti seznámí, jinak odpovídá za všechny škody z toho vzniklé; to neplatí, pokud mandant k poskytnutí informace písemně udělil souhlas.
7. mandatář je vázán pokyny mandanta; pokyny k výkonu činnosti podle této smlouvy je mandatář oprávněn dávat pokyny pouze ředitel nebo zástupce ředitele.

#### **IV. doba plnění a způsob platby**

1. Mandatář zahájí poskytování odborných služeb od 1.1.2012.
2. Předpokládaný rozsah pracovních hodin, potřebných ke zpracování dílčích úkolů v jednotlivých termínech stanoví mandatář a předloží jej mandantu.
3. Odměna mandatáře se sjednává hodinovou sazbou ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prací.
4. Odměna mandatáře podle odstavce 3 zahrnuje i běžné náklady mandatáře související s vykonávanou činností, zejména náklady na administrativní práce, cestovní náklady na území hl. m. Prahy, náklady na telefonní hovory a ztrátu času na území hl.m. Prahy. Účelně vynaložené náklady jiného druhu, pokud mandatář vzniknou, zejména náklady na správní a jiné poplatky, budou mandantu vyúčtovány a mandatář je uhradí.
5. Mandatář účtuje poskytnuté odborné služby fakturou a to vždy zpětně za měsíc, ve kterém služby poskytoval. Splatnost faktur se sjednává do 14 dnů od doručení faktury mandantu.
6. Přílohou faktury musí být rozpis provedených prací a výkaz odpracovaných hodin potvrzený zástupcem mandanta.

#### **V. doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran; účinnosti nabývá dnem 1.1.2012. Tato smlouva nahrazuje veškeré dříve uzavřené smlouvy a ujednání.
2. Tuto smlouvu lze kdykoliv vypovědět, výpovědní lhůta se sjednává v trvání dvou měsíců a začíná běžet od prvního dne v měsíci následujícím po doručení výpovědi druhé ze smluvních stran.

#### **VI. společná a závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně a platnost nabývají podpisem obou smluvních stran.
2. Vztahy založené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
3. Přílohou této smlouvy je kopie živnostenského oprávnění mandatáře.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 2.1.2012

.....  
mandant

.....  
mandatář

OBVODNÍ ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 6  
živnostenský odbor

č.j. Žo/0002731/92/Bk /01  
Ev.č. 310006-0273192

V Praze: 15.08.1996

# Živnostenský list

fyzické osoby

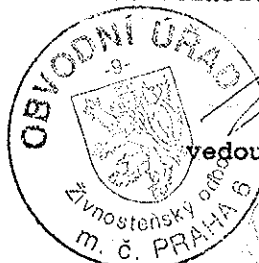
č.j. Žo/005108/92/zák vydaný dne 23.07.1992 živnostenským odborem  
Obvodního úřadu městské části Praha 6

se na základě čl. III bod 3 zák. č. 286/1995 sb. mění takto:

Jméno a příjmení:	Ing. Zdenka BISKUPOVÁ
Bydliště:	KLADENSKÁ 52/545, 160 00 PRAHA 6
Rodné číslo:	375228/054 IČo: 1382 9190
obchodní jméno:	Ing. Zdenka BISKUPOVÁ
Místo podnikání:	KLADENSKÁ 52/545, 160 00 PRAHA 6
Předmět podnikání:	Ekonomicko-organizační poradenství

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Živnostenský list se mění v důsledku změny druhu živnosti z živnosti  
ohlašovací vázané na živnost ohlašovací volnou.



RNDr. Milan Svítek  
vedoucí živnostenského odboru  
OÚ m.č. Praha 6

Potvrzuji převzetí změny živnostenského listu.

V Praze:

20.9.1996

Podpis:

Obvodní úřad v Praze 6  
č. j. ŽO/006519/92/Koh

V Praze dne: 25.08.92

# Živnostenský list

Živnostenský odbor Obvodního úřadu v Praze 6 rozhodl na základě ohlášení živnosti volné ze dne 19.08.92 takto:

Podle ustanovení §47 odst. 1 a 2 zákona č.455/91 Sb., o živnostenském podnikání a podle ustanovení §46 zákona č.71/67 Sb., o správním řízení se vydává živnostenský list fyzické osobě:

Jméno a příjmení: **Ing. Zdenka BISKUPOVÁ**

Bydliště: **Kladenská 52, 16000 Praha 6 Vokovice**

Rodné číslo: **375228/054** IČO: **13829190**

Odpověd. zástupce:

Bydliště:

Rodné číslo:

Obchodní jméno: **Ing. Zdenka BISKUPOVÁ**

Předmět podnikání: **vedení účetnictví**

Místo podnikání: **Kladenská 52, 16000 Praha 6**

Provozovna:

Vedlejší provozovny:

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Odůvodnění: Ohlášení živnosti splnilo všechny náležitosti podle zákona č.455/91 Sb., o živnostenském podnikání.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15ti dnů ode dne doručení rozhodnutí k živnostenskému odboru MÚ hl.m. Prahy prostřednictvím zdejšího živnostenského odboru.



**RNDr. Milan Svítek**  
Vedoucí živnostenského odboru OÚ v Praze 6

Potvrzuji převzetí rozhodnutí o vydání živnostenského listu a vzdávám - nevzdávám se možnosti odvolání.

V Praze dne: 22.9.1992

Podpis:

Rozhodnutí nabylo právní moci dne:

Obvodní úřad v Praze 6  
Č.j. ŽO/006519/92/Koh

V Praze dne: 25.08.92

# Živnostenský list

Živnostenský odbor Obvodního úřadu v Praze 6 rozhodl na základě ohlášení živnosti volné ze dne 19.08.92 takto:

Podle ustanovení §47 odst. 1 a 2 zákona č.455/91 Sb., o živnostenském podnikání a podle ustanovení §46 zákona č.71/67 Sb., o správním řízení se vydává živnostenský list fyzické osobě:

Jméno a příjmení: Ing. Zdenka BISKUPOVÁ

Bydliště: Kladenská 52, 16000 Praha 6 Vokovice

Rodné číslo: 375228/054 IČO: 13829190

Odpověd. zástupce:

Bydliště:

Rodné číslo:

Obchodní jméno: Ing. Zdenka BISKUPOVÁ

Předmět podnikání: vedení účetnictví

Místo podnikání: Kladenská 52, 16000 Praha 6

Provozovna:

Vedlejší provozovny:

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Odůvodnění: Ohlášení živnosti splnilo všechny náležitosti podle zákona č.455/91 Sb., o živnostenském podnikání.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15ti dnů ode dne doručení rozhodnutí k živnostenskému odboru MÚ hl.m. Prahy prostřednictvím zdejšího živnostenského odboru.



RNDr. Milan Svítek  
Vedoucí živnostenského odboru OÚ v Praze 6

Potvrzuji převzetí rozhodnutí o vydání živnostenského listu a vzdávám - nevzdávám se možnosti odvolání.

V Praze dne: 22.9.1992

Podpis:

Rozhodnutí nabylo právní moci dne: